



COMUNE DI FRATTA TODINA

Provincia di Perugia

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

RICHIEDENTE	Il sottoscritto _____ nato a _____ Il _____ residente a _____ via/p.zza _____ C.F. /P.IVA _____ Tel. _____ fax _____ IN QUALITA' DI <input type="checkbox"/> proprietario dell'immobile sito via/p.zza/c.da _____ n° _____ <input type="checkbox"/> legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____ Via/p.zza/c.da _____ n° _____ P.IVA _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
	CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPARE IL SEGUENTE SUOLO/SPAZIO PUBBLICO In località _____ via/p.zza _____ n° _____ in via _____ n° _____ località _____ di mq _____ (mt. _____ x _____) su: [_] sede stradale [_] banchina stradale [_] marciapiede [_] parcheggio pubblico [_] altro (specificare): _____ per le seguente tipologia di occupazione temporanea:
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	<input type="checkbox"/> posa/allacciamento/riparazione impianto di servizio pubblico (specificare) _____ <input type="checkbox"/> posa festoni/luminarie/drappi decorativi o pubblicitari (specificare) _____ <input type="checkbox"/> posa attrezzature/arredi/tavoli/sedie/pedane/altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> allestimento/smontaggio di attrezzature/altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> installazione ponteggi/strutture mobili/uso cantiere/altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
SUOLO OCCUPATO	Occupando il suolo pubblico per mq _____ (m. _____ x m. _____) in modo temporaneo (durata inferiore 1 anno) e precisamente per il seguente periodo: <input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____ ; <input type="checkbox"/> il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ; come meglio descritto nella planimetria allegata (nelle foto se richieste)

Il sottoscritto

- non richiede** l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per l'esecuzione dei lavori/svolgimento attività
- richiede** altresì l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per l'esecuzione dei lavori/svolgimento attività come segue (specificare il tipo di provvedimento richiesto); *ove emessa l'Ordinanza Dir.le in materia di viabilità, è a carico del richiedente la collocazione della relativa segnaletica stradale, secondo tempi e modalità richiamati dal Codice della Strada e suo Regolamento di Esecuzione..*
- divieto di sosta temporaneo restringimento carreggiata senso unico alternato chiusura strada

IMPORTANTE:

- **la segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi** devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e relativo Regolamento di esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e loro successive modifiche
- **l'ordinanza** esclusi casi urgenti, deve essere richiesta almeno **7 gg. prima**
- **la richiesta di proroga** di un'ordinanza in scadenza deve essere avanzata almeno **7 giorni prima** dell'inizio dei lavori
- se la richiesta non è presentata nei termini previsti e non è corredata dalla necessaria documentazione, l'ordinanza non potrà essere evasa

Inoltre il sottoscritto :

- **Dichiara** che nell'esecuzione dei lavori e della occupazione si atterrà alle vigenti norme in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche, al regolamento Comunale, a quanto previsto in materia dal Codice della Strada, alle norme sulla sicurezza ed alle ulteriori prescrizioni eventualmente contenute nell'autorizzazione;
- **Si impegna** alla posa in opera della segnaletica necessaria prevista dal Codice della Strada e dalle eventuali particolari disposizioni che potranno essere precisate dal Comando di Polizia Municipale;
- **Dichiara** che per le opere di cui sopra :
 - non è necessario titolo abilitativi edilizio
 - è in possesso del seguente titolo abilitativo _____
Specificare tipo titolo, n° protocollo, data rilascio ecc.
- **Si impegna** a corrispondere la tassa secondo le tariffe fissate dal Comune di Fratta Todina ed a sostenere ogni spesa di sopralluogo o di istruttoria con deposito di cauzione se richiesto dal Comune. Inoltre si impegna, fatti salvi i diritti di terzi, al rimborso dei danni che potessero essere causati in conseguenza dell'occupazione medesima, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Allega :

1. **planimetria della zona che riproduce lo spazio occupato e le eventuali attrezzature utilizzate;**
2. **n° _____ fotografie (solo se richieste);**
3. **copia documento di identità del richiedente/sottoscrittore (obbligatoria, ove non sottoscritta l'istanza davanti il pubblico impiegato);**
4. **altro (specificare) _____**

Fratta Todina, _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Sottoscrizione apposta in mia presenza, addì _____ Operatore che riceve _____

Firma operatore _____