



# COMUNE DI FRATTA TODINA

## Provincia di Perugia

### AVVISO PUBBLICO

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE PICCOLE E MICRO IMPRESE, ESERCENTI ATTIVITÀ ECONOMICHE, COMMERCIALI E ARTIGIANALI CON SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI FRATTA TODINA, PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI GESTIONE E INVESTIMENTO SOSTENUTE NELL'ANNO 2022 A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020).**

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente bando è finalizzato a garantire il sostegno alle piccole e micro imprese che svolgono attività economiche, commerciali e artigianali con unità operativa nel Comune di Fratta Todina, mediante la concessione di contributi a fondo perduto per le spese di gestione e investimento sostenute nell'anno 2022.
2. Il contributo è concesso nel rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione, come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento U.E. n. 1303 del 17 dicembre 2013, e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

#### ARTICOLO 2 - IMPORTO COMPLESSIVO

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente bando è pari a euro 23.651,00 (ventitremilaseicentocinquante,00) a valere sulla quota della terza annualità (2022) del Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui al DPCM 24 settembre 2020, pubblicato sulla GURI n. 302 del 4 dicembre 2020.
2. L'importo sarà suddiviso in proporzione tra tutti gli aventi diritto in base al numero delle istanze pervenute e all'ammontare delle spese ammissibili sostenute nell'anno 2022.

#### ARTICOLO 3 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente bando è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, approvato con Comunicazione della Commissione Europea (2020/C 91 I/01) conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

#### ARTICOLO 4 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni oggetto del presente bando sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli

107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis"<sup>1</sup> e del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Il Comune assicura l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 e adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, nel rispetto di quanto stabilito nel Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente bando, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## ARTICOLO 5 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020, possono accedere ai contributi **le piccole e micro imprese**, in qualsiasi forma giuridica, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005<sup>2</sup> che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche, commerciali e artigianali attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Fratta Todina, ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale intendendo per nuove attività quelle attivate e in esercizio nell'anno di erogazione del contributo;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non siano sottoposte a procedure di liquidazione, non si trovino in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- siano in situazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC), ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate;
- siano in situazione di regolarità con il pagamento dei tributi comunali, ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate.

Devono inoltre essere attestati, mediante autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i soggetti aventi potere di rappresentanza, i seguenti ulteriori requisiti:

- di non essere sottoposti alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 3, del D. lgs 06.09.2001, n°159);
- che non sia stata pronunciata a proprio carico, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati contro la

---

<sup>1</sup> Il de minimis individua gli aiuti di piccola entità che possono essere concessi alle imprese senza violare le norme sulla concorrenza. L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo che una impresa unica può ottenere, nell'arco di tre anni, è di 200.000 euro (art. 3 del Regolamento 1407 del 2013.) e di 100.000,00 euro per le imprese che operano nel settore del trasporto di merci su strada (art. 5 del Regolamento 1407 del 2013.). Per stabilire se un'impresa possa ottenere una agevolazione in regime de minimis e l'ammontare della agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quella impresa, a qualsiasi titolo (per investimenti, attività di ricerca, promozione all'estero, ecc.), in regime de minimis, nell'arco di **tre esercizi finanziari** (l'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti).

<sup>2</sup> Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro; si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale.

pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. Sono espressamente **ESCLUSE** dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economico/produttive:

- Attività ed imprese del settore Finanziario e Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- Attività libero professionali (scientifiche, tecniche, commerciali, giuridiche, etc..);
- Le Società per Azioni;
- Esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
- Attività con i seguenti codici Ateco:
  - 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
  - 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.

3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

4. In caso di impresa con sedi in più comuni, saranno ammesse a finanziamento solo le spese, di gestione e investimento, sostenute nell'anno 2022 per l'unità operativa presente nel Comune di Fratta Todina. E' onere del richiedente provare che le spese per le quali si chiede il finanziamento sono riferite alla unità operativa ubicata nel comune di Fratta Todina.

## **ARTICOLO 6 - AMBITI DI INTERVENTO**

1. Le azioni di sostegno economico ammesse sono quelle indicate nella lettera a) e b), dell'articolo 4, comma 2, del DPCM 24 settembre 2020, di seguito indicate:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di investimento;

2. Sono ammesse a finanziamento le spese sostenute dal 01.01.2022 al 31.12.2022 (esclusa l'imposta sul valore aggiunto IVA), che rientrano nelle seguenti tipologie:

### **A. Spese di gestione a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- Acquisto di materiale per la protezione dei lavoratori e dei consumatori;
- Canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali, siti web ecc.;
- Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
- Affitto dei locali per l'esercizio dell'attività di impresa;
- Utenze (luce, gas, acqua, etc...);
- Tributi comunali relativi all'anno 2022 e anni precedenti purché quietanzati entro la data di scadenza del bando.

### **B. Spese di investimento:**

spese sostenute e documentate di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. spese sostenute e documentate per investimento in innovazione e-commerce e marketing on line.

### **NON SONO AMMESSE A FINANZIAMENTO:**

- Spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
- Pagamenti effettuati in contanti ad eccezione dei pagamenti relativi alle utenze;
- Spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario (come la consulenza fiscale e contabile ordinaria ed i servizi regolari);
- Spese per personale dipendente e relativi contributi obbligatori;

- Spese sostenute a titolo di avviamento per le nuove imprese;
- Spese notarili, registrazione, imposte e tasse;
- Acquisto di terreni e/o immobili;
- Spese di cancelleria.

**3. I giustificativi relativi alle spese sostenute (fatture, canoni di locazione, etc..) da allegare all'istanza dovranno essere corredate da idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (esempio, bonifico bancario, assegno, fatture quietanzate ecc.), PENA L'ESCLUSIONE DELLA RELATIVA SPESA.**

## **ARTICOLO 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1.** La domanda per la concessione del contributo, redatta in carta semplice utilizzando il *facsimile* allegato al presente Avviso (Allegato "A"), dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/04/2024.**

La domanda, indirizzata al **Comune di Fratta Todina, Via Roma n. 1, 06054 FRATTA TODINA (PG)**, deve riportare la seguente dicitura:

**"DOMANDA DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE. ANNO 2022".**

**2.** Fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato, la domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune di Fratta Todina, negli ordinari orari di apertura al pubblico e comunque non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di scadenza sopra indicato;
- 2) spedizione mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** (raccomandata A/R). Le domande presentate con raccomandata A.R. si intendono accettate se pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Fratta Todina entro la data di scadenza del presente bando (**ore 12.00 del giorno 11/04/2024**). Si precisa, pertanto, che **NON fa fede la data del timbro postale**;
- 3) spedizione a mezzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [comune.frattatodina@postacert.umbria.it](mailto:comune.frattatodina@postacert.umbria.it) **precisando nell'oggetto:**

**"DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE ANNO 2022".**

La domanda deve essere spedita con una delle seguenti modalità:

- a) invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica;
- b) invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Fratta Todina (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

**Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**3. A pena di nullità**, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

**4. A pena di esclusione** la domanda dovrà essere:

- redatta in conformità all'Allegato "A";
- corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante in caso di società.

**5.** Alla domanda dovranno inoltre essere allegate le fatture quietanzate, con pagamento tracciabile, relative alle spese sostenute o altro documento analogo comprovante il pagamento effettuato.

**6.** Le dichiarazioni rese dagli istanti saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

**7.** Potrà essere presentata una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

8. Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ARTICOLO 8 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il responsabile del procedimento procede al controllo dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale delle istanze mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità del modello Allegato A) e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società, anche in formato digitale;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza del prospetto riepilogativo delle spese sostenute nel 2022 (modello Allegato B), con allegata relativa documentazione;

2. Non è da considerare causa di esclusione la mancanza di elementi formali a corredo della domanda. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di integrazione, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

3. Al termine dell'esame in ordine alla ricevibilità e ammissibilità, verrà formato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili che, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" per 15 (quindici) giorni consecutivi.

4. La pubblicazione di detti provvedimenti, con le modalità indicate nei commi precedenti, ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

5. Avverso il provvedimento di esclusione i soggetti interessati potranno presentare eventuali osservazioni nel termine di 10 (dieci) giorni. Sulle osservazioni si pronuncia il responsabile del servizio nei successivi 10 (dieci) giorni.

## ARTICOLO 9 - MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Decorso il termine di cui al precedente articolo 7, co. 1, il responsabile del servizio procede alla valutazione di merito e alla quantificazione del contributo per ciascuna Impresa ammessa a finanziamento sulla base dei seguenti criteri:

criterio	Punteggio
<b>I. Importo dell'investimento sostenuto nell'anno 2022:</b> fino 1.000,00 euro punti 10 da 1.001,00 a 3.000,00 euro punti 20 da 3.001,00 a 5.000,00 euro punti 30 da 5001,00 a 10.000,00 euro punti 40 oltre 10.001,00 euro punti 50	Max 50 punti
<b>II. Diminuzione del fatturato nell'anno 2022 rispetto all'anno 2019:</b> fino al 10% punti 10 oltre il 10% punti 20 alternativo: startup 2020 punti 10 startup 2021 punti 15 startup 2022 punti 20	Max 20 punti
<b>III. Importo spese di gestione sostenute nell'anno 2022:</b> fino a 2.000 euro: punti 15 da 2.001 a 5.000 euro: punti 25 oltre 5.000 euro: punti 30	Max 30 punti
MASSIMO	TOTALE PUNTEGGIO
	100 PUNTI

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno finanziate in proporzione al punteggio conseguito.

L'importo disponibile euro 23.651,00 (ventitremilaseicentocinquantuno,00) sarà diviso per il punteggio complessivo conseguito da tutte le imprese partecipanti (A) in modo da attribuire al singolo punto un valore economico (B) che sarà moltiplicato per i punti ottenuti da ciascun partecipante (C).

→  $€ 23.651,00/A = B$

→  $B \times C =$  contributo concesso a ciascuna Impresa.

Il contributo concedibile non può superare l'ammontare delle spese sostenute da ciascuna impresa nell'anno 2022. Le eventuali economie saranno ripartite tra le altre imprese secondo il criterio sopra descritto e nel limite dell'ammontare delle spese sostenute nell'anno 2022 da ciascuna di esse.

## **ARTICOLO 10 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**1.** Ai soggetti beneficiari del finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC o raccomandata A/R dell'importo del contributo concesso, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

**2.** Entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dal beneficio, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

**3.** Il contributo riconosciuto al singolo soggetto economico verrà implementato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) in carico all'azienda, come aiuto in regime de minimis.

**4.** A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

**5.** Il contributo a fondo perduto sarà liquidato a mezzo bonifico bancario, in un'unica soluzione, disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali dedicati, accessi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse.

**6.** L'erogazione del contributo rimane soggetto alla previa verifica della regolarità contributiva del soggetto beneficiario; in caso di debiti del soggetto verso il proprio ente previdenziale e/o assicurativo non si procederà alla erogazione del contributo.

**7.** il Comune assicura la pubblicità dei contributi concessi ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".

**Si avverte che il Comune procederà all'erogazione del contributo solo dopo l'effettivo accredito delle somme da parte del Ministero.**

## **ARTICOLO 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

**1.** Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio dell'intervento di cui al presente Avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo e monitoraggio di cui al successivo articolo 12;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- non richiedere altre agevolazioni per le stesse spese presentate a valere sul presente bando;
- mantenere la destinazione d'uso dei beni per tre anni dalla data di concessione del contributo.

## **ARTICOLO 12 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

**1.** Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti e Organismi competenti potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione delle domande e di eventuale integrazione. In caso di falsa dichiarazione, gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito e all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

**2.** Ai sensi dell'art. 6 del DPCM 24.09.2020, il Comune provvederà al monitoraggio dei contributi attraverso il sistema della Banca dati unitaria presso il Ministero dell'economia e delle finanze, di cui all'art. 1 comma 245 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

## **ARTICOLO 13 - REVOCA**

**1.** L'Amministrazione Comunale procederà alla revoca del contributo con recupero delle eventuali somme già erogate e delle relative spese nei seguenti casi:

- a) qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli o non produca i documenti nel termine di 30 giorni da quello di avvenuto ricevimento della richiesta ricevuta;
- b) qualora venga accertata, in ogni momento, l'insussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione al contributo;
- c) qualora venga accertata una falsa dichiarazione in sede di domanda o di richiesta di integrazioni.

## **ARTICOLO 14 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AI DOCUMENTI**

**1.** In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 120 giorni dalla data di avvio fatta salva la necessità di prolungare tale termine in considerazione del numero e della complessità delle domande pervenute;
- gli atti del procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Fratta Todina.

**2.** Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR competente per territorio rispettivamente entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## **ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

**1.** Il presente avviso ed il relativo (allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del comune.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- PEC: [comune.frattatodina@postacert.umbria.it](mailto:comune.frattatodina@postacert.umbria.it)
- mail: [finanziaria@comune.frattatodina.pg.it](mailto:finanziaria@comune.frattatodina.pg.it)
- tel. 075 8745304 - 7

**2.** Il titolare del procedimento è il Comune di Fratta Todina.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rita Pezzanera, Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria del comune di Fratta Todina.

## **ARTICOLO 16 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

**1.** I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fratta Todina, in persona del suo legale rappresentante pro/tempore, contatti: tel. 075 8745304 - Indirizzo PEC: [comune.frattatodina@postacert.umbria.it](mailto:comune.frattatodina@postacert.umbria.it)
3. Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, Responsabile della protezione dei dati personali è l'Ing. Aldo Lupi che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [rpd@comune.frattatodina.pg.it](mailto:rpd@comune.frattatodina.pg.it)
4. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
6. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Fratta Todina è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD): [rpd@comune.frattatodina.pg.it](mailto:rpd@comune.frattatodina.pg.it)
8. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

## **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Fratta Todina che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il presente Avviso, unitamente al Modulo di domanda (Allegato "A") è pubblicato sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.frattatodina.pg.it](http://www.comune.frattatodina.pg.it)

Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Maria Rita Pezzanera